

## Договор № К \_\_\_\_\_

### О порядке электронного документооборота

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Банк Стандарт-Кредит», именуемый в дальнейшем «**Банк**», в лице Управляющего Филиалом Общества с ограниченной ответственностью «Банк Стандарт-Кредит» в городе Москва, Заместителя Председателя Правления Мельник Марины Юрьевны, действующего на основании Доверенности, реестровый № 4-3901 от 10.10.2014г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Клиент**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Термины и определения

**Аннулирование ключа ЭЦП** - отмена, прекращение, признание недействительным ключа ЭЦП.

**Блокирование ключа ЭЦП** – временное прекращение действия ключа ЭЦП.

**Владелец сертификата ключа ЭЦП** – физическое лицо, указанное в Карточке с образцами подписей и оттиска печати или иное физическое лицо (уполномоченное владеть ключом ЭЦП в соответствии с распорядительными документами) на имя которого выдан сертификат ключа ЭЦП и которое владеет соответствующим закрытым ключом ЭЦП, позволяющим создавать свою электронную цифровую подпись в электронных документах (подписывать электронные документы).

**Закрытый ключ ЭЦП** – конфиденциальная уникальная последовательность символов в шестнадцатеричном виде, известная владельцу сертификата ключа ЭЦП и предназначенная для создания ЭЦП ЭД.

**Ключ ЭЦП** – совокупность закрытого ключа ЭЦП и соответствующего ему открытого ключа ЭЦП. Ключ ЭЦП предназначен для обеспечения авторства, целостности и конфиденциальности ЭД, передаваемых в системе ДБО.

**Компрометация ключа ЭЦП** – событие, в результате которого возможно несанкционированное использование неуполномоченными лицами закрытого ключа ЭЦП.

К таким событиям относятся, включая, но не ограничиваясь, следующие:

- утрата или порча носителя ключевой информации;
- утрата носителя ключевой информации с последующим обнаружением;
- утрата ключей от сейфа (в том числе с последующим обнаружением) в момент нахождения в нем носителя ключевой информации;
- временный доступ посторонних лиц к носителям ключевой информации либо подозрение, что такой доступ имел место;
- иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности доступа к носителям ключевой информации посторонних лиц.

**Конфиденциальная информация** – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Договором и настоящими Условиями.

**Открытый ключ ЭЦП** – не конфиденциальная уникальная последовательность символов в шестнадцатеричном виде, соответствующая закрытому ключу ЭЦП, предназначенная для подтверждения подлинности ЭЦП в ЭД.

**Сертификат ключа ЭЦП** – документ на бумажном носителе, заверенный подписью уполномоченного лица организации, имеющий оттиск печати организации и содержащий открытый ключ ЭЦП в шестнадцатеричном виде, а также даты начала и окончания действия данного открытого ключа ЭЦП.

**Система Дистанционного Банковского Обслуживания (СДБО)** – программные средства, необходимые и достаточные для организации электронного документооборота между Сторонами, включая средства шифрования ЭД, формирования и контроля ЭЦП.

**Средства криптографической защиты информации (СКЗИ)** – аппаратные и/или программные средства криптографической защиты информации, обеспечивающие реализацию следующих функций:

- создание ЭЦП в ЭД с использованием закрытого ключа ЭЦП;
- шифрование и расшифрование ЭД;
- подтверждение подлинности ЭЦП в ЭД;
- создание закрытых и открытых ключей ЭЦП и запросов на сертификаты ключей ЭЦП;
- обработка и хранение сертификатов ключей ЭЦП.

**Счет** – счет Клиента, открытый на основании Договора банковского счета.

**Электронный документ (ЭД)** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный ЭЦП и имеющий равную юридическую силу с аналогичным документом на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенным (при необходимости) оттиском печати. Достоверность и конфиденциальность ЭД обеспечивается средствами ЭЦП, защитой от несанкционированного доступа и соблюдением установленного режима эксплуатации АРМ.

**Электронный платежный документ (ЭПД)** – ЭД, подписанный необходимым количеством ЭЦП уполномоченных абонентов Клиента и являющийся основанием для совершения операций по счетам Клиента. ЭПД имеет равную юридическую силу с расчетными документами на бумажных носителях, подписанными собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенными оттиском печати.

**Электронный служебно-информационный документ (ЭСИД)** – ЭД, подписываемый (защищенный) ЭЦП уполномоченных абонентов передающей Стороны и применяемый в системе ДБО для контроля процесса обработки ЭД или ЭПД на АРМ Банка и Клиента, контроля проведения операций по банковским счетам Клиента, а также для передачи информации в свободном формате.

**Электронный документооборот** – (удаленный) обмен между Сторонами электронными документами.

**Электронная цифровая подпись (ЭЦП)** – вид аналога собственноручной подписи, являющийся средством защиты информации, обеспечивающий возможность контроля целостности и подтверждения подлинности ЭД. ЭЦП позволяет подтвердить ее принадлежность зарегистрированному владельцу. ЭЦП - реквизит ЭД, полученный в результате криптографического преобразования информации ЭД с использованием закрытого ключа ЭЦП и позволяющий однозначно идентифицировать владельца ключа ЭЦП, а также установить отсутствие искажения содержания ЭД.

## 2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора является порядок оказания услуг Клиенту по обеспечению электронного документооборота с Банком – в соответствии с пунктом 3 статьи 847 ГК РФ и отраженными в статье 3 настоящего Договора положениями о признании ЭЦП.

2.2. Оказываемые Банком услуги включают в себя:

2.2.1. Обеспечение возможности направления в Банк для исполнения платежных ЭД установленных форматов (платежные поручения и др.) - по перечню, доступному на web-сайте Банка (<http://www.stkbank.ru>), удостоверенных ЭЦП Клиента, а также ЭД в свободном формате (электронные сообщения), удостоверенных ЭЦП Клиента;

2.2.2. Предоставление Клиенту возможности получения ЭД, содержащих информацию о движении средств по счетам (выписок) Клиента, удостоверенных ЭЦП Банка.

2.2.3. Проведение расчетных операций по расчетному счету Клиента осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Договором банковского счета.

2.3. Оказываемые Банком услуги предоставляются Клиенту в рамках действующих в Банке технологических процедур, регламентов обслуживания и Тарифов Банка.

2.4. Подписывая настоящий Договор, Клиент подтверждает, что он проинформирован Банком об условиях использования СДБО, об ограничениях способов и мест, а также случаях повышенного риска ее использования посредством информации, размещенной на официальном web-сайте Банка в сети интернет: [www.stkbank.ru](http://www.stkbank.ru), а также на стендах в офисе Филиала Банка в городе Москва.

2.5. Клиент поставлен в известность и в полной мере осознает, что передача любой информации (в т.ч. совершение операций по распоряжению денежными средствами) по каналу доступа «Интернет» влечет риск несанкционированного доступа к такой информации посторонних лиц.

### 3. Электронная цифровая подпись

3.1. Стороны признают, что программно-технические средства и алгоритмы, используемые в СДБО для шифрования ЭД, формирования и проверки ЭЦП, достаточны для подтверждения подлинности и целостности ЭД, а также для обеспечения защиты ЭД от несанкционированного доступа.

3.2. Клиент признает, что ЭД, заверенные необходимым числом ЭЦП Клиента, дающих положительный результат при проверке, юридически эквивалентны документам на бумажном носителе, заверенным подписями лиц, указанными в Карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента. Клиент предоставляет Банку право использовать ЭД, заверенные ЭЦП Клиента, наравне с заверенными документами на бумажном носителе.

3.3. Банк признает, что ЭД, заверенные ЭЦП Банка, дающей положительный результат при проверке, юридически эквивалентны документам на бумажном носителе, подписанным уполномоченными лицами и печатью (штампом) Банка. Банк предоставляет Клиенту право использовать ЭД, заверенные ЭЦП Банка, наравне с заверенными документами на бумажном носителе.

3.4. Аннулирование и блокирование действия ЭЦП Клиента возможно:

3.4.1. На основании заявления Клиента на бумажном носителе с подписями и печатью в соответствии с Карточкой образцов подписей и оттиска печати Клиента по формам Приложения 6 или Приложения 7.

3.4.2. На основании заявления Клиента, направленного в Банк любым способом (факс, телефон, электронная почта и пр.), при условии, что Банк имеет возможность однозначно удостовериться в том, что заявление исходит от уполномоченного лица Клиента. При этом в срок, не превышающий одного рабочего дня, Клиент обязан предоставить в Банк заявление на бумажном носителе в соответствии с п. 3.4.1. В случае непредставления в указанный срок заявления на бумажном носителе Банк отменяет приостановление действия ЭЦП и исполняет все приостановленные и последующие ЭД Клиента с данной ЭЦП.

3.4.3. На основании полученной Банком информации о случаях нарушения Клиентом конфиденциальности электронного документооборота, компрометации ЭЦП Клиента, несанкционированного использования СДБО Клиента третьими лицами, при информировании уполномоченного лица Клиента в кратчайшие сроки любым доступным способом.

3.4.4. На основании неисполнения клиентом обязанностей по пунктам 5.5.9. данного договора.

3.5. Приостановление или прекращение использования Клиентом СДБО не прекращает обязательств Клиента и Банка по переводу денежных средств, возникших до момента приостановления или прекращения указанного использования.

3.6. При реоформлении настоящего договора по инициативе Банка, действие ЭЦП Клиента, сформированной в предыдущем договоре, не прекращается, а Приложение 3 предыдущего договора является неотъемлемой частью нового договора.

### 4. Порядок взаимодействия сторон

4.1. В срок, не превышающий один рабочий день с момента подписания Сторонами настоящего Договора и генерации сертификата открытых ключей (по форме Приложения №3) Клиентом и передачи его Банку, Банк предоставляет Клиенту доступ к использованию СДБО – на время действия настоящего Договора и исключительно в целях электронного документооборота с Банком.

4.2. Клиент самостоятельно, либо с привлечением специалистов Банка устанавливает СДБО, обеспечивая за свой счет выполнение требований к оборудованию и каналам передачи данных, отраженным в Приложении 1 к настоящему Договору.

4.3. Клиент *самостоятельно* с использованием СДБО генерирует (формирует) свой закрытый и открытый ключи ЭЦП, в соответствии с Карточкой с образцами подписей и оттиска печати. Сертификаты открытых ключей ЭЦП Клиент направляет в Банк для регистрации.

4.4. По факту установки и проверки работоспособности СДБО Стороны подписывают Акт приема-передачи работ по установке СДБО (Приложение 2 к настоящему Договору). Одновременно Стороны подписывают Сертификаты открытых ключей ЭЦП сотрудников Клиента в системе «iBank 2» (Приложение 3 к настоящему Договору). Банк обязуется обеспечить возможность начала электронного документооборота Клиента с Банком в срок, не превышающий одного рабочего дня с момента подписания Сертификатов открытых ключей ЭЦП сотрудников Клиента в системе «iBank 2».

4.5. В процессе электронного документооборота Клиент имеет возможность передавать в Банк для исполнения платежные ЭД, указанные в п.2.2.1 настоящего Договора, а также ЭД в свободном формате (электронные сообщения).

4.6. В процессе электронного документооборота Банк предоставляет Клиенту возможность принимать выписки по счетам Клиента; документы, проведенные по выписке Клиента, а также иные документы по предоставленным Банком шаблонам и сообщения в свободном формате.

4.7. Выписки за предыдущий банковский день предоставляются Банком с 10:00 текущего рабочего дня.

4.8. В процессе обработки ЭД Клиента Банком присваиваются различные статусы («доставлен», «на обработке», «на исполнении», «исполнен», «отвергнут»), информирующие Клиента о текущем состоянии ЭД и, в частности, подтверждающие прием ЭД к исполнению. При этом Банк несет ответственность за правильность и своевременность исполнения лишь тех ЭД, статус которых подтверждает их принятие в обработку. В случае отсутствия такого подтверждения Клиент обязан уточнить у Банка причину отказа в обработке ЭД.

## **5. Права, обязанности и ответственность сторон**

### **5.1. Банк обязуется:**

5.1.1. Обеспечить возможность начала работы в системе электронного документооборота в срок, не превышающий один рабочий день с момента подписания настоящего договора и приложений к нему, а также генерации сертификата открытых ключей (по форме Приложения №3) Клиентом и передачи его Банку.

5.1.2. Предоставить Клиенту во временное пользование СДБО и обеспечить возможность электронного документооборота с Банком в период операционного времени Банка (с 10:00 до 18:00 с понедельника по четверг; с 10:00 до 16-45 в пятницу, предпраздничные дни);

5.1.3. Обеспечить необходимое сопровождение СДБО (обновление версий, консультации по вопросам эксплуатации, предоставление дополнительной информации, необходимой для организации электронного документооборота), а также осуществлять техническую поддержку СДБО в виде оказания консультаций по телефону (с 10:00 до 18:00 с понедельника по четверг; с 10:00 до 16-45 в пятницу, предпраздничные дни);

5.1.4. Принимать и исполнять ЭД Клиента, подписанные ЭЦП Клиента, в соответствии с положениями настоящего Договора, а также при условии обеспечения необходимого контроля ЭЦП и содержания ЭД со стороны Клиента;

5.1.5. Информировать Клиента о поступлении в СДБО платежа от его имени или отвержении платежа Банком из СДБО путем направления соответствующего СМС сообщения.

5.1.6. По требованию Клиента аннулировать или блокировать действие актуального открытого ключа ЭЦП Клиента на основании п.3.4 Договора и зарегистрировать новый открытый ключ ЭЦП Клиента;

5.1.7. Соблюдать согласованную с Клиентом технологию и порядок работы с использованием ЭД, вносить в них изменения с предварительным уведомлением Клиента;

5.1.8. Информировать Клиента об изменении технологических процедур обслуживания не позднее, чем за 5 рабочих дней до их введения.

### **5.2. Банк имеет право:**

5.2.1. В одностороннем порядке изменять Тарифы и вносить изменения и дополнения в настоящий Договор.

5.2.2. Отказать в исполнении, или приостановить исполнение ЭД Клиента в случаях их неправильного оформления, отрицательного результата проверки ЭЦП Клиента, невыполнения условий п. 4.8 и 5.5.5 настоящего Договора, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

5.2.3. Запрашивать у Клиента дополнительное подтверждение или разъяснение по отдельным ЭД и принимать данные ЭД к исполнению только после получения требуемых сведений;

5.2.4. Отказывать Клиенту в приеме от него распоряжения на проведение операции по банковскому счету, подписанному аналогом собственноручной подписи, в случаях:

- непредставления документов, необходимых для фиксирования информации, по запросам Банка (на основании ст.7 ФЗ от 07.08.2001г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»).

- если в результате реализации Правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма у работников Банка, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

5.2.5. Не исполнять Поручения Клиента:

- в случае несоответствия проводимой Клиентом операции действующему валютному законодательству РФ;
  - в случае непредставления документов, необходимых Банку для осуществления функций агента валютного контроля при переводах в иностранной валюте или российских рублях.
- 5.2.6. Приостанавливать электронный документооборот на основании полученного от Клиента уведомления в соответствии с п.3.4 настоящего Договора.
- 5.2.7. В одностороннем порядке прекращать электронный документооборот в случае невыполнения Клиентом своих обязательств по настоящему Договору.
- 5.2.8. Списывать со счета Клиента, по которому совершается операция, вознаграждение за пользование услугой в соответствии с Тарифами Банка в порядке, установленном разделом 6 настоящего Договора.

### **5.3. Банк несет ответственность:**

- 5.3.1. За правильность и своевременность исполнения ЭД – в соответствии с действующим законодательством РФ, положениями Договора банковского счета и настоящего Договора.
- 5.3.2. За своевременное уведомление Клиента о полученных ЭД в соответствии с п. 5.1.5. настоящего договора.

### **5.4. Банк не несет ответственность:**

- 5.4.1. За правильность оформления и заполнения реквизитов ЭД, заверенных ЭЦП Клиента;
- 5.4.2. За исполнение ЭД Клиента, подготовленных без участия уполномоченных лиц Клиента, при положительном результате проверки ЭЦП Клиента и других параметров данных ЭД;
- 5.4.3. За неисполнение ЭД Клиента в случаях, предусмотренных п. 4.8. настоящего Договора, а также за неисполнение или просрочку в исполнении ЭД Клиента, произошедшие вследствие отсутствия инициативы Клиента в установлении телекоммуникационного сеанса связи с Банком;
- 5.4.4. За ущерб, возникший вследствие утраты Клиентом ЭЦП, несанкционированного доступа к СДБО и ЭЦП Клиента третьих лиц, а также за ущерб, вызванный нарушением Клиентом своих обязательств по настоящему Договору;
- 5.4.5. За работоспособность программно-технических средств и каналов передачи данных Клиента, а также ущерб, возникший по причине сбоев и отказов в функционировании СДБО, произошедших не по вине Банка.
- 5.4.6. За приостановление и отказ в исполнении ЭД Клиента при невыполнении Клиентом условий п. 5.2.3 настоящего Договора, а также в случае нарушения Клиентом своих обязанностей по настоящему Договору.
- 5.4.7. За полное или частичное неисполнение, неправильное или несвоевременное исполнение своих обязательств, вытекающих из настоящего Договора, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, военные действия, а также прочие обстоятельства, не зависящие от волеизъявления Сторон, в том числе решениями органов законодательной, судебной и/или исполнительной власти Российской Федерации, а также Банка России, которые делают невозможным для Банка выполнение своих обязательств; задержками платежей по вине Банка России; военными действиями, стихийными или иными бедствиями, происходящими в районах, официально признанными находящимися под влиянием вышеуказанных обстоятельств. Банк освобождается от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору при условии уведомления Клиента в течение 48 часов с момента возникновения указанных обстоятельств.
- 5.4.8. За неполучение Клиентом информации, связанной с исполнением настоящего Договора и направляемой Банком Клиенту в установленных настоящим Договором случаях, если контактные данные, переданные в Банк Клиентом стали неактуальными, информация о чем не была доведена Клиентом до Банка своевременно и в установленном Банком порядке.

### **5.5. Клиент обязуется:**

- 5.5.1. Самостоятельно и за свой счет обеспечивать выполнение требований к оборудованию и каналам передачи данных, отраженным в Приложении 1 к настоящему Договору;
- 5.5.2. Самостоятельно обеспечивать безопасность функционирования своих автоматизированных рабочих мест, контролировать сохранность ключей ЭЦП и не допускать к ним посторонних лиц;

5.5.3. Выполнять требования Регламента электронного документооборота (Приложение 4 к настоящему Договору);

5.5.4. Принять все необходимые меры для обеспечения полной конфиденциальности электронного документооборота с Банком, исключения несанкционированного доступа к ключам ЭЦП и любых форм использования СДБО неуполномоченными лицами;

5.5.5. Предоставлять Банку достоверную информацию о номере телефона для направления СМС-уведомления о принятых от Клиента ЭД с использованием ЭЦП, а также своевременно информировать Банк о его изменении путем направления почтового сообщения в свободном формате средствами СДБО либо заполнения соответствующего заявления по форме, установленной в Приложении 8 Договора;

5.5.6. Незамедлительно информировать Банк с использованием средств связи, указанных в разделе 3.4.2. настоящего Договора, о возникновении ситуаций, связанных с утратой или компрометацией ключей ЭЦП, возможностью несанкционированного использованием СДБО, а также прочих возможностей нарушения конфиденциальности электронного документооборота с Банком по средствам связи;

5.5.7. В случае замены Карточки с образцами подписей и оттиска печати, в связи со сменой лиц, наделенных правом первой или второй подписи, предоставить письменные заявления об аннулировании всех ключей ЭЦП Клиента (Приложение 6 к настоящему Договору), а также произвести регенерацию ключей ЭЦП, осуществив и оформив ее в соответствии с п.п. 3.4 и 4.4. настоящего Договора, и предоставить в Банк Сертификаты открытых ключей ЭЦП Клиента в соответствии с новой Карточкой с образцами подписей и оттиска печати;

5.5.8. В случае смены (увольнения, перехода на другую должность) ответственного сотрудника Клиента – владельца ключа ЭЦП без права подписи, своевременно предоставить письменное заявление об аннулировании ключа ЭЦП (Приложение 6 настоящему Договору), а также произвести регенерацию, осуществив и оформив ее в соответствии с п.п. 3.4 и 4.4. настоящего Договора, и предоставить в Банк Сертификат открытого ключа ЭЦП Клиента (Приложение 3 к настоящему Договору).

Также своевременно необходимо предоставить письменное заявление о блокировке ключа ЭЦП на время отпуска / болезни ответственного сотрудника Клиента (Приложение 7 к настоящему Договору);

5.5.9. Оплачивать услуги Банка в соответствии с Тарифами комиссионного вознаграждения Банка и в порядке, определенном в п. 6.1 настоящего Договора;

5.5.10. Регулярно (не реже одного раза в течение операционного дня) инициировать сеанс телекоммуникационной связи с Банком и получать с помощью СДБО информацию, предоставленную Банком. Данная информация считается доведенной до сведения Клиента по истечении одной недели с момента ее подготовки и размещения Банком в СДБО;

5.5.11. Представлять по первому требованию Банка документы и сведения, необходимые для фиксации информации, для идентификации Клиента (в том числе о его представителе и выгодоприобретателе), для дополнительного подтверждения или разъяснения по отдельным ЭД.

## **5.6. Клиент имеет право:**

5.6.1. Зарегистрировать ЭЦП для нескольких ответственных исполнителей с правами в соответствии с возложенными полномочиями.

5.6.2. Получать от Банка в электронном виде информацию об операциях по счетам Клиента;

5.6.3. Требовать от Банка предоставления информации о причинах неисполнения или задержки в исполнении платежных ЭД;

5.6.4. Требовать от Банка аннулирования или блокировки действия открытого ключа ЭЦП Клиента в соответствии с п. 3.4 настоящего Договора.

5.6.5. При возникновении трудностей во время эксплуатации СДБО привлечь специалистов Банка к выполнению работ на территории офиса Клиента, оформляемых Актом приема-передачи работ (Приложение 5).

## **5.7. Клиент несет ответственность:**

5.7.1. Клиент несет ответственность перед Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе за убытки, возникшие у него, в результате исполнения Банком Поручений, информационных и других сообщений, переданных в Банк от имени Клиента неуполномоченным лицом, с использованием принадлежащей Клиенту ЭЦП;



5.7.2. Клиент несет ответственность за полноту, правильность и актуальность всех сведений, сообщаемых им Банку, при заключении и исполнении настоящего Договора.

#### **5.8. Клиент не несет ответственность:**

5.8.1. Клиент не несет ответственность перед Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе за убытки, возникшие у него, в результате исполнения Банком Поручений, информационных и других сообщений, переданных в Банк от имени Клиента неуполномоченным лицом, с использованием принадлежащей Клиенту ЭЦП в случае его не информирования со стороны Банка в соответствии с п. 5.1.5. настоящего договора;

5.8.2. Клиент не несет ответственность за невыполнение условий настоящего Договора по причине действия обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, военные действия, а также прочие обстоятельства, не зависящие от волеизъявления Сторон. Клиент освобождается от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору при условии уведомления другой Стороны в течение 48 часов с момента возникновения указанных обстоятельств.

5.9. В процессе электронного документооборота Стороны признают в качестве единой шкалы времени Московское поясное время и обязуются поддерживать данное время с точностью до 5-и минут на программно-технических средствах СДБО;

5.10. Стороны обязуются считать конфиденциальной всю информацию, предоставляемую друг другу в рамках настоящего Договора, и принимать все необходимые меры для того, чтобы предотвратить ее разглашение.

### **6. Порядок расчетов**

6.1. Оплата услуг Банка по настоящему Договору производится в соответствии с действующими Тарифами комиссионного вознаграждения Банка.

6.2. В случае не предъявления Клиентом претензий в течение трех рабочих дней после списания комиссий расчеты между Сторонами считаются урегулированными, а услуги, оказанные по настоящему Договору – подтвержденными.

6.3. В случае, если Банк при наличии ранее полученного уведомления Клиента об аннулировании или блокировании действия ЭЦП Клиента в соответствии с п.3.4.2 настоящего Договора осуществил перевод денежных средств Клиента без его согласия, Банк обязан возместить Клиенту сумму осуществленного перевода.

6.4. В случае, если Банк не исполнил обязанность по информированию Клиента о совершенной операции в соответствии с п.5.1.5 настоящего Договора, Банк обязан возместить Клиенту сумму несанкционированной операции, о которой Клиент не был проинформирован.

6.5. В случае, если Банк исполнил обязанность по информированию Клиента о совершенной операции в соответствии с п.5.1.5 настоящего Договора, и Клиент не направил Банку уведомление в соответствии с 3.4.2. настоящего Договора, Банк не обязан возмещать Клиенту сумму операции, совершенной без санкции Клиента.

### **7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны осуществляют в претензионном порядке. Претензии направляются в письменном виде (заказным письмом с уведомлением, или под расписку) Стороне, которой она предъявляется.

7.2. Банк рассматривает заявление (претензию) Клиента, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием Клиентом СДБО, и предоставляет Клиенту информацию о результатах рассмотрения заявления (претензии), в срок не более 30 дней (по трансграничным переводам - 60 дней) со дня получения такого заявления.

В зависимости от принятого решения, Банк либо удовлетворяет претензию Клиента (возмещает сумму операции, совершенной без согласия Клиента), либо передает Клиенту письменное заключение о необоснованности его претензии, если будет доказано, что Клиент нарушил порядок использования Системы СДБО, что повлекло совершение операции без его согласия.

В случае, если Клиент не направил Банку заявление в порядке и сроки, указанные в пункте 5.5.5 настоящего Договора, Банк не обязан возмещать Клиенту сумму операции, совершенной без согласия Клиента.

## 8. Изменение настоящего Договора.

8.1. В соответствии с частью 1 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в условия настоящего Договора.

8.2. Банк информирует Клиента об изменениях и/или дополнениях, которые планируется внести в настоящий Договор, путем соответствующей публикации на сайте Банка или электронной рассылки по системе ДБО.

8.3. Изменения, внесенные Банком в условия настоящего Договора, становятся обязательными для Сторон с даты размещения Банком новой редакции на сайте Банка.

## 9. Срок действия и порядок расторжения Договора.

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

9.2. Действие настоящего Договора ограничивается сроком действия Договора банковского счета между Клиентом и Банком.

9.3. Договор может быть расторгнут:

9.3.1. На основании заявления Клиента с указанием предполагаемой даты прекращения получения услуг по настоящему Договору, представленного в письменной форме не позднее, чем за 5 рабочих дней до этой даты;

9.3.2. По требованию одной из Сторон при существенном нарушении условий настоящего Договора другой Стороной в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## 10. Юридические адреса и реквизиты Сторон.

**Банк:** Филиал ООО «Банк Стандарт-Кредит» в городе Москва

Адрес: 127051, г. Москва, Б. Каретный пер., д. 20, стр. 2.

к/счет 30101810100000000997 в Отделении 4 Москва.

БИК 044579997. ИНН 0102000578 КПП 770743001. ОГРН 1020100002340.

**Клиент:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

От Банка	От Клиента
Управляющий Филиалом  _____ (подпись) / _____/  М.П.	Руководитель  _____ (подпись) / _____/ (и., о., фамилия)  М.П.



## ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ

Используемая СДБО – система Интернет-Банкинга **iBank-2** (ООО «БИФИТ»).

Для установки и эксплуатации СДБО Клиент обязуется самостоятельно и за свой счет обеспечить и в дальнейшем поддерживать выполнение следующих требований к оборудованию и каналам передачи данных:

### 1. Компьютер:

	<i>Минимальные требования</i>	<i>Рекомендуемые характеристики</i>
Процессор	Intel Pentium 166 МГц	Intel Celeron 300 МГц
Оперативная память (RAM)	32 Мбайт	64 Мбайт
Операционная система	MS Windows 98/Me/NT/2000/XP/Vista/Windows7	MS Windows XP
Съемные дисковые носители	устройство для чтения CD-дисков (CD-ROM)	

### 2. Принтер.

### 3. Web-браузер с установленной Java-машиной (Java Runtime Environment).

Рекомендуются:

**Microsoft Internet Explorer** версии 5.0 и выше;

**Sun Java Plugin** 1.4.2 for Windows.

**Замечание:** При установке Sun Java Plugin необходимо использовать опции поддержки дополнительных языков и шрифтов (Support for additional languages, Support for additional font and media support),

Допускается использование:

MS JVM 3810 for Windows 95/98/Me/NT/XP, либо MS JVM 3805 for Windows2000.

### 4. Доступ в Интернет со скоростью соединения не менее 19,2 Кбит/сек (рекомендуемая скорость соединения – 33,6 Кбит/сек). Отсутствие фильтрации (блокировки) TCP-пакетов по порту 443 и 9091.

#### От Банка

Управляющий Филиалом

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

М. П.

#### От Клиента

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (и., о., фамилия)

М.П.

### АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ РАБОТ ПО УСТАНОВКЕ СДБО

Общество с ограниченной ответственностью «Банк Стандарт-Кредит», именуемый в дальнейшем «**Банк**», в лице Управляющего Филиалом Общества с ограниченной ответственностью «Банк Стандарт-Кредит» в городе Москва **Заместителя Председателя Правления** Мельник Марины Юрьевны, действующего на основании Доверенности, реестровый № 4-3901 от 10.10.2014г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Клиент**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт в том, что Банк выполнил, а Клиент принял работы по обеспечению возможности эксплуатации СДБО для организации электронного документооборота с Банком, а именно:

1. Банк передал, а Клиент принял программное обеспечение и комплект документации, необходимые для эксплуатации СДБО.
2. Уполномоченные лица Клиента подготовлены для работы с СДБО.
3. Работоспособность СДБО проверена уполномоченными лицами Клиента.
4. Клиентом сгенерированы открытые и закрытые ключи ЭЦП Клиента.
5. Клиент предоставил, а Банк принял для регистрации Сертификат открытого ключа ЭЦП сотрудника Клиента в системе “iBank 2” – Приложение 3 к Договору.

Работы выполнены в полном объеме и с надлежащим качеством. По выполненным работам Клиент претензий к Банку не имеет.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

От Банка	От Клиента
Управляющий Филиалом  _____ (подпись)  М.П.	Руководитель  _____ (подпись) (и., о., фамилия)  М.П.

**СЕРТИФИКАТ ОТКРЫТОГО КЛЮЧА ЭЦП СОТРУДНИКА КЛИЕНТА  
В СИСТЕМЕ “iBank 2”**

**Филиал ООО «Банк Стандарт-Кредит» в городе Москва**

1. Наименование организации \_\_\_\_\_  
2. Юр.Адрес \_\_\_\_\_  
3. ОГРН \_\_\_\_\_ дата внесения в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) \_\_\_\_\_  
4. Тел. \_\_\_\_\_ 5. ИНН (КИО) \_\_\_\_\_ 6. КПП\* \_\_\_\_\_  
7. Факс\* \_\_\_\_\_ 8. E-mail \_\_\_\_\_  
9. Сведения о владельце ключа  
Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Удостоверение личности \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
10. Примечания\* \_\_\_\_\_

\*необязательно для заполнения

Настоящим подтверждаю согласие на обработку банком моих персональных данных \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Открытый ключ ЭЦП сотрудника клиента**

Идентификатор ключа \_\_\_\_\_  
Наименование криптосредств \_\_\_\_\_  
Алгоритм \_\_\_\_\_ ID набора параметров алгоритма \_\_\_\_\_  
Дата начала действия \_\_\_\_\_ (заполняется банком)  
Дата окончания действия \_\_\_\_\_ (заполняется банком)  
Представление открытого ключа ЭЦП в шестнадцатеричном виде  
\_\_\_\_\_

Личная подпись владельца ключа ЭЦП

Сертификат открытого ключа ЭЦП клиента действует в рамках к Договору № К\_\_\_ «О порядке электронного документооборота» от \_\_\_\_\_ г.

Группа подписи \_\_\_\_\_

(Указать в соответствии с должностью сотрудника, владельца ключа ЭЦП)

**Достоверность приведенных данных подтверждаю**

Руководитель организации  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Уполномоченный представитель банка  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер  
ключа  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Дата приема сертификата открытого  
ЭЦП \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

От Банка	От Клиента
Управляющий Филиалом _____/_____/_____ (подпись) М.П.	Руководитель _____/_____/_____ (подпись) (и., о., фамилия) М.П.

## РЕГЛАМЕНТ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА (для системы iBank-2)

### 1. Подключение к системе электронного документооборота

Для подключения к системе электронного документооборота iBank-2 перед заключением Договора Клиент должен самостоятельно осуществить следующие действия:

- 1.1. Распечатать в 2-х экземплярах типовую форму Договора с приложениями. (Типовую форму можно скачать с web-сайта Банка <http://www.stkbank.ru>, либо получить в Операционно-клиентском отделе Банка;
- 1.2. Получить в Банке носитель со средствами криптографической защиты (Приложение 1 к настоящему Регламенту) и произвести их установку;
- 1.3. Пройти процедуру предварительной регистрации в системе iBank-2, осуществив вход по адресу <http://www.stkbank.ru>, При этом вход осуществляется с параметром «Новый клиент», а в разделе «Контактная информация» указывается лицо, непосредственно работающее с системой;
- 1.4. По итогам предварительной регистрации в системе iBank-2 распечатать в 2-х экземплярах автоматически оформленный Сертификат открытого ключа ЭЦП на сотрудника Клиента в системе «iBank 2» (Приложение 3 к Договору) и вручную заполнить необходимые поля данного Сертификата открытого ключа ЭЦП сотрудника Клиента в системе «iBank 2»;
- 1.5. Если Клиенту необходимо использовать в электронном документообороте несколько ЭЦП, то для каждой дополнительной ЭЦП необходимо полностью повторить процедуру по п.п. 1.2.-1.3., указывая в качестве параметра «Новая подпись». Сертификат открытого ключа ЭЦП сотрудника Клиента в системе «iBank 2» может быть оформлен только на лиц, имеющих зарегистрированную в Банке доверенность;
- 1.6. Подписать и поставить оттиск печати организации на обоих экземплярах Договора и приложений к нему;
- 1.7. Для заключения Договора в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предварительной регистрации, лично или через доверенное лицо предоставить в Операционно-клиентский отдел Банка два экземпляра подписанного Договора с приложениями 1, 2, 3;
- 1.8. Банк обеспечивает возможность начала работы в системе электронного документооборота в течение одного рабочего дня с момента день с момента подписания Сторонами настоящего Договора и генерации сертификата открытых ключей (по форме Приложения №3) Клиентом и передачи его Банку.

### 2. Обмен электронными документами

2.1. Все электронные документы, участвующие в документообороте между Клиентом и Банком подразделяются на два вида: электронные платежные документы и электронные сообщения.

Электронные платежные документы являются финансовыми документами и представляют собой поручения клиентов установленного Банком формата на проведение банковских операций по счетам. Электронные сообщения представляют собой письма, сообщения и запросы клиентов в свободном текстовом формате.

В настоящий момент к принимаемым Банком для обработки электронным платежным документам относятся:

- платежное поручение в рублях РФ.

Банк обеспечивает для Клиента возможность получения следующих типов электронных документов:

- выписок по счетам Клиента;
- приложений к выписке по счетам (документы, проведенные по балансу Банка);
- электронных сообщений.

Приведенный список платежных документов может быть изменен в процессе развития системы электронного документооборота в Банке. Актуальный список платежных документов поддерживается на web-сервере Банка <http://www.stkbank.ru>.

2.2. Электронные платежные документы в процессе их подготовки Клиентом и обработки Банком последовательно приобретают (могут приобретать) следующие статусы:

**«новый», «подписан»** – документ создан Клиентом, но еще не передан в Банк на обработку;

**«доставлен», «на обработке»** – документ доставлен в Банк, но еще не прошел процедуру контроля и не принят к исполнению;

**«на исполнении»** – документ принят Банком к исполнению. Параметры «Дата» и «Время» данного статуса в системе являются датой и временем приема документа Банком.

**«отвергнут»** – документ не может быть принят Банком к исполнению;

**«исполнен»** – документ проведен по балансу Банка.

2.3. В процессе электронного документооборота инициатором связи с Банком всегда является Клиент, который обязан самостоятельно отслеживать смену статусов документов и осуществлять контроль принятия Банком документов к исполнению. Изменение смены статусов документов можно отслеживать, периодически выполняя процедуру «обновить» (для on-line версии системы), либо «синхронизировать» (для off-line версии системы). При этом следует учитывать, что время между сменой статуса документа может составлять до 15 минут. В случае если по истечении данного времени статус документа не изменяется, Клиенту следует связаться со службой технической поддержки Банка и уточнить причину задержки в обработке документа.

2.4. Отзыв электронного платежного документа, направленного для исполнения в Банк, производится путем направления в Банк электронного сообщения, содержащего запрос на признание недействительным соответствующего документа с указанием его основных реквизитов (номер, сумма, дата). При этом Клиент обязан предварительно связаться с Банком по телефону и согласовать возможность отзыва конкретных документов.

2.5. Банк обеспечивает возможность работы с системой и ее техническое сопровождение по телефону по рабочим дням: с 10:00 до 18:00 с понедельника по четверг; с 10:00 до 16:45 в пятницу, предпраздничные дни);

2.6. Банк обрабатывает и исполняет электронные платежные документы Клиента в сроки, определяемые договором на РКО. Выписки по счетам Клиента предоставляются Банком, начиная с 10:00 ч дня, следующего за предыдущим операционным днем.

2.7. Выписки по счетам Клиента предоставляются за любой период, но не ранее чем со дня регистрации Клиента в системе iBank-2.

2.8. При невозможности использовать систему электронного документооборота для направления в Банк электронных платежных документов (программно-технические сбои, отказы систем связи и т.п.) Клиенту следует связаться по телефону с Операционным отделом Банка и согласовать способ доставки в Банк платежных документов.

### 3. Смена ключей ЭЦП

3.1. Первичная генерация ключей ЭЦП Клиента производится при его предварительной регистрации в системе. Банк обязуется произвести регистрацию сертификата открытого ключа ЭЦП Клиента в течение одного рабочего дня с момента подписания Сторонами настоящего Договора.

3.2. Банк обеспечивает Клиенту возможность зарегистрировать и использовать произвольное количество ключей ЭЦП без права подписи; с правом подписи – согласно Карточке с образцами подписей и оттиска печати. Генерацию каждого ключа Клиент производит самостоятельно и для регистрации каждого ключа ЭЦП предоставляет в Банк подписанные со своей стороны сертификаты открытого ключа ЭЦП (Приложение 3 к настоящему Договору).

3.3. Клиент в любое время может блокировать или полностью прекратить действие своего ключа (ключей) ЭЦП и зарегистрировать новый ключ ЭЦП. При этом во всех случаях блокировка или

отмена каждого ключа ЭЦП производится на основании письменного заявления Клиента, заверенного его подписью и оттиском печати организации. (Приложения 6 и 7 к Договору)

3.4. В исключительных случаях (утрата или компрометация ключей ЭЦП) Клиент может временно заблокировать действие своего ключа ЭЦП, обратившись в службу технической поддержки, указав **блокировочное слово** (задается при первичной регистрации Клиента в системе). При этом блокировка ключей ЭЦП производится сроком на один рабочий день и аннулируется в случае непредставления за это время письменного заявления Клиента, заверенного его подписью и оттиском печати организации (Приложение 7 к Договору).

3.5. Изменение блокировочного слова, производится на основании письменного заявления Клиента, с приложением к нему запечатанного конверта с новым блокировочным словом, заверенным подписью и оттиском печати Клиента.

3.6. Изменение в разделе «Контактная информация», производится на основании письменного заявления Клиента с указанием соответствующих изменений.

3.7. Срок действия каждого ключа ЭЦП Клиента составляет 730 календарных дней с момента его регистрации Банком. По истечении данного срока ключи ЭЦП Клиента подлежат обязательной плановой замене. Банк оставляет за собой право в случае возникновения необходимости потребовать от Клиента произвести внеплановую замену ключей ЭЦП до истечения срока их действия.

<b>От Банка</b>	<b>От Клиента</b>
Управляющий Филиалом  _____/_____-/ (подпись)  М.П.	Руководитель  _____/_____/_____ (подпись) (и., о., фамилия)  М.П.

## АКТ ПЕРЕДАЧИ БИБЛИОТЕК КРИПТОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ

Общество с ограниченной ответственностью «Банк Стандарт-Кредит», именуемый в дальнейшем «**Банк**», в лице Управляющего Филиалом Общества с ограниченной ответственностью «Банк Стандарт-Кредит» в городе Москва \_\_\_ Заместителя Председателя Правления \_\_Мельник Марины Юрьевны, действующего на основании Доверенности, реестровый № 4-3901 от 10.10.2014г., с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Клиент**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт в том, что Банк передал, а Клиент принял средства криптографической применяемые для работы клиента в системе электронного документооборота с Банком.

Носитель: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Имя файла	Хеш функция
ibank2agava.dll	000190007599AD3E65B1DB6E22F08D134FCDFAA9B2D9854B8D2232D690A4C34417AC8F42
ibank2ccom.dll	0004C0003A0C335473BA9C13E30F7FF6C46D6F6001663ADB2C571A69A8E4A2AAC63A98E7
hashfile.exe	000032000B7860671C1E226AEE25ACF9415748987BFB23E34D8344E2C85A8C41E6566B4D

От Банка	От Клиента
Управляющий Филиалом _____ (подпись)	Руководитель _____ (подпись) / _____ (и., о., фамилия)
М.П.	М.П.



**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ РАБОТ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ОФИСА  
КЛИЕНТА**

Общество с ограниченной ответственностью «Банк Стандарт-Кредит», именуемый в дальнейшем «**Банк**», в лице Управляющего Филиалом Общества с ограниченной ответственностью «Банк Стандарт-Кредит» в городе Москва Заместителя Председателя Правления Мельник Марины Юрьевны, действующего на основании Доверенности реестровой № 4-3901 от 10.10.2014г., с одной стороны,

и \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «**Клиент**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт в том, что Банк выполнил, а Клиент принял следующие работы, выполненные на территории офиса клиента, в рамках эксплуатации СДБО для организации электронного документооборота с Банком:

Содержание работ	Исполнитель

Работы выполнены в полном объеме и с надлежащим качеством. По выполненным работам Клиент претензий к Банку не имеет.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

От Банка	От Клиента
Управляющий Филиалом _____ (подпись)	Руководитель _____ (подпись) (и., о., фамилия)
М.П.	М.П.

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
об аннулировании ключа ЭЦП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование клиента)  
в системе электронного документооборота iBank-2

В соответствии с п. 3.4.1 договора «О порядке электронного документооборота» просим, начиная с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. считать недействительным открытый ключ нашей ЭЦП, идентификатор № \_\_\_\_\_, и соответствующий ему закрытый ключ ЭЦП.

Причина отмены \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (и, о., фамилия)  
М.П.

Принято \_\_\_\_\_ уполномоченный сотрудник Банка \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (и, о., фамилия)  
М.П.

От Банка	От Клиента
Управляющий Филиалом _____ (подпись) / _____ / М.П.	Руководитель _____ (подпись) / _____ / (и, о., фамилия) М.П.

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
о блокировании ключа ЭЦП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование клиента)  
в системе электронного документооборота iBank-2

В соответствии с п. 3.4.1 договора «О порядке электронного документооборота» просим, начиная с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. заблокировать открытый ключ нашей ЭЦП, идентификатор № \_\_\_\_\_, и соответствующий ему закрытый ключ ЭЦП.

Причина отмены \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (и., о., фамилия)  
М.П.

Принято \_\_\_\_\_ уполномоченный сотрудник Банка \_\_\_\_\_

От Банка	От Клиента
Управляющий Филиалом _____ (подпись) / _____ М.П.	Руководитель _____ (подпись) (и., о., фамилия) / _____ М.П.

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
о изменении номера для СМС информирования о поступающих платежных документах а систему  
СДБО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование клиента)  
в системе электронного документооборота iBank-2

В соответствии с п. 5.5.5. договора «О порядке электронного документооборота» просим,  
начиная с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. изменить номер для СМС информирования о поступающих  
в СДБО платежных документов

Старый номер +7 \_\_\_\_\_,

Новый номер +7 \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (и., о., фамилия)  
М.П.

Принято \_\_\_\_\_ уполномоченный сотрудник Банка \_\_\_\_\_

От Банка	От Клиента
Управляющий Филиалом _____ (подпись) М.П.	Руководитель _____ (подпись) _____ (и., о., фамилия) М.П.